

Protokoll

der Jahreshauptversammlung

am Montag, 13.10.2014

Anwesende lt. Liste

Zeitraum: 20.00 Uhr bis 21.00 Uhr

Ort: Aula der Grundschule am Storchennest

TOP 1: Begrüßung

Martina Müller (1. Vorsitzende) begrüßt Gäste und Vorstand

TOP 2: Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit ist gewährleistet.

TOP 3: Genehmigung des Vorjahresprotokoll

Das Protokoll der Jahreshauptversammlung am Donnerstag, 26.09.2013 wurde einstimmig genehmigt.

TOP 4: Bericht des letzten Jahres

- Neue Kaffeemaschinen und Kaffeekannen wurden angeschafft.
- Bei der Altpapiersammlung im November 2013 wurden 100,- eingenommen.
Dieses Geld wurde zur Anschaffung neuer Bücher für die Schulbücherei verwendet.
- Der alle zwei Jahre stattfindende Osterbasar wurde am Freitag, 21.03.2014 ausgerichtet.
- Am Freitag, 09.05.2014 fand das Literaturcafé der 3.Klassen statt.
- Der Kuchenverkauf auf dem Flohmarkt am Sonntag, 29.06.2014 ist auf Grund der schlechten Wetterlage ausgefallen.

Im Juni 2013 wurde das alljährliche Brückenfrühstück mit den Vorschulkindern aus den Kindergärten und den Kindern der 1. Klassen ausgerichtet.

In der Woche vom Montag, 14.7.2014 bis zum Freitag, 18.7.2014 fand eine schulübergreifende Projektwoche mit dem Thema: Störche auf Weltreise statt, die mit einem gemeinsamen Schulfest beendet wurde.

Die Verköstigung wurde zum größten Teil vom Förderverein organisiert.

Es wurden folgende Anschaffungen für die Schüler und deren Unterrichtsgestaltung gemacht:

- Spielzeuge für die Spielzeugausleihe in den großen Pausen
- Timetex-Zeituhren für alle Klassen
- Globen für alle Klassen
- E-Bass/E-Gitarre und Verstärker
- Englisch – Webservice/ Pod und Lautsprecher
- Sandkasten für Kartenkunde
- Piratenflagge für den Schulhof
- Geldspende an die Musical-AG

Es konnten viele Lehrerwünsche erfüllt werden.

TOP 5: Bericht Kassenwart

Jeanette Löcher stellte den Kassenbericht für das vergangene Jahr vor (liegt bei).

Sie betonte, dass die Ausgabe von Speisen und Getränke gegen Spende, und nicht wie bisher gegen Bezahlung, eine finanzielle und organisatorische Verbesserung ist.

Der FÖV hat zur Zeit 132 aktive Mitglieder, darunter 42 Mitglieder ohne Kind an der GS sowie 8 Lehrer.

TOP 6: Kassenprüfer

Die Kassenprüfer haben die Kasse für korrekt und einwandfrei geführt befunden.

TOP 7: Entlastung

Der Vorstand ist einstimmig entlastet worden.

TOP 8: Neuwahlen

Es wurde beschlossen, per Handzeichen zu wählen.

(1x enthalten, 11x dafür)

Wahl d. 1. Vorsitzenden:

Vorschlag: Anne Krohn

Gewählt: 1x enthalten, 11x dafür

Anne Krohn nimmt das Amt an.

Kassenwart:

Vorschlag: Melanie Heise

Gewählt: 1x enthalten, 11x dafür

Melanie Heise nimmt das Amt an.

Kassenprüfer:

Vorschlag: Nadine Woitzik

Gewählt: 1x enthalten, 11x dafür

Nadine Woitzik nimmt das Amt an.

Kassenprüfer:

Vorschlag: Anne – Christine McKenzie

Gewählt: 12x dafür – einstimmig

Anne – Christine McKenzie nimmt das Amt an.

Die neu gewählten Mitglieder des Vorstandes und die beiden neuen Kassenprüfer wurden von Claudia Abels willkommen geheißen.

TOP 9: Blick in die Zukunft

Martina Müller wünschte dem neuen Vorstand alles Gute bei der Weiterführung des Fördervereins.

TOP 10:**Verschiedenes**

Claudia Abels gab einen kurzen Überblick über die Neubeschaffung eines Baumstamm-Mikados. Das alte Baumstamm-Mikado musste, wegen des starken Verfalls, bereits in den Sommerferien vom Schulhof entfernt werden.

Die Gemeinde lässt durch eine Fachfirma ein neues Klettergerüst (aus Baumstämmen des wesentlich haltbareren Robinienbaums) aufstellen. Dieses bezuschusst der Förderverein mit 3000 Euro.

Das gelbe Haus hat ebenfalls finanzielle Unterstützung angeboten. Der FÖV benötigt Elternhilfe zur Demontage des jetzigen Fallschutzes, da auch dieser erneuert werden muss.

Der Termin für den Arbeitseinsatz der Eltern und der Aufbautermin wird bis Mitte November 2014 bekannt gegeben.

Es wurde beschlossen, die Elternfibel zu überarbeiten.

Martina Müller beendet die Sitzung.

Martina Müller (1.Vorsitzende)

Janine Gundelbacher (Schriftführerin)